

KONCEPCJA ORGANIZACJI ZDALNEGO NAUCZANIA

W SZKOLE MUZYCZNEJ I ST. W GRYFINIE

Po konsultacji ze wszystkimi nauczycielami zajęć dydaktycznych (indywidualnych i zbiorowych) ustaliam następujące zasady organizacji zdalnego nauczania do zastosowania w szkole:

- 1. W zakresie instrumentu głównego, dodatkowego, zespołów, orkiestry i chóru nauczyciel:**
 - po analizie obowiązującego programu nauczania i podstawy programowej modyfikuje wymagania edukacyjne na drugi semestr dostosowując zakres materiału nauczania do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów oraz form zdalnego nauczania;
 - informuje drogą elektroniczną lub telefonicznie rodziców oraz uczniów na temat sposobu realizacji podstawy programowej oraz zasadach oceniania w okresie zdalnego nauczania;
 - informuje rodziców o tym: jak zorganizować dzieciom warunki do samodzielnej pracy w domu, jak motywować i zachęcać uczniów do systematycznego uczenia się poza szkołą, a także jak zadbać o bezpieczeństwo w sieci;
 - materiał do realizacji przekazuje uczniowi drogą elektroniczną;
 - prowadzi zajęcia lekcyjne oraz konsultuje się z rodzicami za pomocą komunikatorów umożliwiających wideo rozmowę (*Skype, Messenger i Whats'App itp.*) lub telefonicznie we wspólnie ustalonym z rodzicami oraz dyrektorem szkoły czasie (co najmniej 2x w tygodniu w przypadku instrumentu głównego i 1x w tygodniu w przypadku instrumentu dodatkowego, zespołu, orkiestry i chóru);
 - w miarę możliwości udostępnia uczniom za pomocą w/w komunikatorów własne lub innych wykonawców wzorcowe wykonania utworów przez nich realizowanych w formie przygotowanych nagrań z odpowiednim komentarzem, aby mogli osłuchiwać się z programem, prawidłową intonacją, obserwować prawidłowy aparat gry; nauczyciel chóru będzie nagrywał poszczególne głosy i przesyłał je uczniom drogą elektroniczną.
 - oceny bieżących postępów dokonuje za pomocą oceny opisowej (kształtującej) oraz oceny tradycyjnej- cyfrowej po zrealizowaniu określonego wspólnie z uczniem i jego rodzicem zakresu materiału na podstawie przesyłanych nagrań audio i wideo uczniów lub podczas prezentacji w czasie lekcji on-line lub połączenia telefonicznego; informację na temat postępów edukacyjnych i dokonanej ocenie przekazuje uczniowi i rodzicom za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie;
 - dokumentuje przebieg nauczania zdalnego archiwizując pocztę elektroniczną oraz przesłane przez uczniów pliki audio i wideo a także odnotowując tematy realizowanych przez siebie zajęć

wraz z oceną postępów uczniów w specjalnie do tego przygotowanym elektronicznym dokumencie (wzór opracowany i udostępniony nauczycielom przez dyrektora szkoły);

- po zakończonym okresie zdalnego nauczania przedstawia dyrektorowi szkoły sprawozdanie i dokumentację z jego przebiegu potwierdzając sprawozdanie własnoręcznym podpisem; uzupełnia dzienniki lekcyjne za okres nauczania zdalnego;

2. W zakresie kształcenia słuchu, audycji muzycznych i rytmiki nauczyciel:

- po analizie obowiązującego programu nauczania i podstawy programowej modyfikuje wymagania edukacyjne na drugi semestr dostosowując zakres materiału nauczania do indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów odpowiednio dla każdej klasy/grupy; realizuje w większości zadania teoretyczne oraz praktyczne możliwe do indywidualnej realizacji
- informuje drogą elektroniczną lub telefonicznie rodziców oraz uczniów na temat sposobu realizacji podstawy programowej oraz zasadach oceniania w okresie zdalnego nauczania;
- informuje rodziców o tym: jak zorganizować dzieciom warunki do samodzielnej pracy w domu, jak motywować i zachęcać uczniów do systematycznego uczenia się poza szkołą, a także jak zadbać o bezpieczeństwo w sieci;
- materiał do realizacji przekazuje uczniom drogą elektroniczną;
- udostępnia uczniom adresy stron www pomocnych do opanowania zadanego materiału;
- prowadzi zajęcia lekcyjne oraz konsultuje się z rodzicami za pomocą komunikatorów umożliwiających wideo rozmowę (*Skype, Messenger i Whats'App itp.*) lub telefonicznie we wspólnie ustalonym z rodzicami czasie (co najmniej 2x w tygodniu w zakresie kształcenia słuchu, 1x w tygodniu w zakresie audycji muzycznych i rytmiki, w dniach ustalonego planu zajęć- podczas dyżuru w g. 16.00-18.00);
- oceny bieżących postępów dokonuje za pomocą oceny opisowej (kształtującej) oraz oceny tradycyjnej- cyfrowej (po zrealizowaniu określonego zakresu materiału) na podstawie przesyłanych do sprawdzenia i oceny zadań teoretycznych (w formie zdjęć lub skanów), a także realizacji zadań praktycznych na podstawie nagrań wideo uczniów i/ lub podczas prezentacji w czasie lekcji on-line ; informację na temat postępów edukacyjnych i dokonanej ocenie przekazuje uczniowi i rodzicom za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie;
- dokumentuje przebieg nauczania zdalnego archiwizując pocztą elektroniczną oraz przesłane przez uczniów prace, pliki wideo a także odnotowując tematy realizowanych przez siebie zajęć wraz z oceną postępów uczniów w specjalnie do tego przygotowanym elektronicznym dokumencie (wzór opracowany i udostępniony nauczycielom przez dyrektora szkoły);
- po zakończonym okresie zdalnego nauczania przedstawia dyrektorowi szkoły sprawozdanie i dokumentację z jego przebiegu potwierdzając sprawozdanie własnoręcznym podpisem; uzupełnia dzienniki lekcyjne za okres nauczania zdalnego.

DYREKTOR
Szkoły Muzycznej I stopnia
w Głownie
Anna Głowczyńska
mgr Anna Głowczyńska