



## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE MUZYCZNEJ I w Gryfinie**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 z późn. zm.) - § 18;
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389);
- 7) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
- 8) Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
- 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207. § 1.

### **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
3. Na terenie szkoły mogą przebywać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
4. Każda osoba wchodząc na teren szkoły musi zachować szczególną ostrożność w kontaktach osobistych z innymi osobami i przestrzegać zaleceń reżimu sanitarnego:
  - a) zachowanie co najmniej 1,5 metrowego dystansu,

- b) zakrycie nosa i ust,
- c) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
- d) ograniczone przemieszczanie się po szkole,
- e) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.

5. W drodze do szkoły i ze szkoły pracownicy, rodzice/opiekunowie prawni oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania ostrożności w przestrzeni publicznej.

6. Nauczyciele i uczniowie w szkole nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa podczas zajęć lekcyjnych. Noszenie maseczek obowiązuje w częściach wspólnych ( korytarze, toalety, sekretariat) oraz w każdym przypadku braku możliwości zachowania dystansu społecznego w kontaktach nauczycieli z uczniami, innymi pracownikami szkoły, rodzicami i osobami z zewnątrz.

7. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.

8. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.

9. W szkole funkcjonuje edukacja stacjonarna, zgodnie z zaplanowaną organizacją roku szkolnego.

10. Na czas obowiązywania zagrożenia epidemiologicznego wprowadza się zakaz organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych.

11. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może częściowo lub w całości zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów i pracowników.

12. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w pkt. 11, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

13. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w pkt. 11, może dotyczyć w szczególności grupy uczniów, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

14. Dopuszczalnymi formami kształcenia w przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w pkt. 11 są:

- a) forma kształcenia mieszana (hybrydowa)
- b) kształcenie zdalne

15. W sytuacji zawieszenia zajęć, o którym mowa w pkt. 11, dyrektor wydaje decyzję o realizacji nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

16. W przypadku, gdy zawieszono zajęcia nie mogą być realizowane w sposób, o którym mowa w pkt. 15, dyrektor szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć.

17. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań szkoły dyrektor informuje organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

18. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

## **§ 2. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

### **I. Obowiązki dyrektora**

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę.
2. Dyrektor organizuje pracę osób zatrudnionych w szkole z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa związanych z wzmożonym reżimem sanitarnym w warunkach pandemii COVID-19.
3. Dyrektor przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach obowiązujących w szkole, zamieszcza informacje o procedurach w widocznym miejscu w szkole i na stronie internetowej szkoły.
4. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń, w których przebywają uczniowie i pracownicy.
5. Wyłącza z użytkowania sale, na czas pandemii, w których znajdują się przedmioty lub urządzenia, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
6. Wyznacza i przygotowuje pomieszczenie - Izolatorium, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki lub przyłbice) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.
9. Zamieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
10. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury ucznia/pracownika w miarę potrzeb.
11. Dyrektor jest odpowiedzialny za uzyskanie zgody pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka.
12. Dyrektor w miarę możliwości planuje organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły (szczególnie w miejscach wspólnych) i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie placówki.

### **II. Obowiązki pracowników pedagogicznych**

1. Nauczyciel pracuje według ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Nauczyciele dezynfekują ręce bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki a także regularnie w trakcie pracy. W częściach wspólnych ( korytarze, toalety, sekretariat) oraz podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej stosuje osłonę ust i nosa.

3. Nauczyciele nie przemieszczają się bez istotnej potrzeby po terenie szkoły.
4. Nauczyciel wietrzy salę, w której prowadzi zajęcia, co najmniej raz na godzinę ( wskazane wietrzenie po każdej lekcji).
5. Nauczyciel dba o dezynfekcję instrumentów oraz sprzętów służących podczas lekcji.
6. Nauczyciel zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
7. Nauczyciel pilnuje, aby uczniowie korzystali wyłącznie z wyznaczonych stolików lub ławek.
8. Nauczyciel przestrzega zaleceń GIS dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w jednej sali.
9. Nauczyciel wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce z wyszczególnieniem konieczności przestrzegania zasad higieny w związku z ryzykiem zarażenia koronawirusem.
10. Nauczyciel powinien w każdej przestrzeni szkoły zachować pomiędzy sobą a uczniami lub innymi pracownikami dystans wynoszący co najmniej 1,5 metra. W przypadku braku możliwości zastosowania dystansu obowiązuje stosowanie osłony ust i nosa.
11. W przypadku podejrzenia zakażeniem chorobą COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciel zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i pozostaje w domu. Jeżeli przybył już do pracy, zostaje natychmiastowo od niej odsunięty.
12. Nauczyciel, u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji nie może świadczyć pracy na terenie szkoły.
13. Nauczyciel, który został objęty kwarantanną, powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
14. Równocześnie, dyrektor szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem – powinien ustalić, czy nauczyciel może pracować zdalnie i zachować prawo do 100% wynagrodzenia.
15. Nauczyciel przebywający na kwarantannie nie może pracować poza miejscem kwarantanny.

### **III. Obowiązki pracowników obsługi i administracji**

1. Wszyscy pracownicy stosują się do ogólnych zasad bezpieczeństwa, ograniczając do niezbędnego minimum kontakty z innymi pracownikami, uczniami oraz osobami przebywającymi na terenie szkoły.
2. Pracownik dba o higienę rąk - często je myje mydłem lub środkiem dezynfekującym.
3. Podczas wykonywania swoich obowiązków pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
4. Pracownicy zachowują dystans wynoszący co najmniej 1,5 m między sobą i innymi osobami, w każdej przestrzeni szkoły. W przypadku braku możliwości zastosowania dystansu obowiązuje stosowanie osłony ust i nosa.
5. Wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik upoważniony jest do pomiaru temperatury wszystkich osób wchodzących na teren szkoły. Pracownik dokonuje pomiaru temperatury w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
6. W szkole prowadzi się rejestr osób wchodzących do szkoły w celu załatwienia niezbędnych spraw związanych z edukacją dziecka lub z funkcjonowaniem placówki ( po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym umówieniu na spotkanie lub w czasie zebrań). W spisie zanotowane zostaną dane do kontaktu osoby wchodzącej (imię i nazwisko, numer telefonu).

7. Pracownik obsługi dopilnowuje, aby każda osoba wchodząca na teren szkoły zdezynfekowała dłonie oraz miała na twarzy maseczkę lub przyłbicę.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
9. Pracownik, u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji nie może świadczyć pracy na terenie szkoły.
10. Sprzątaczk i pracownicy obsługi:
  - a) usuwają z sal i pomieszczeń szkolnych przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
  - b) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
  - c) dezynfekują co najmniej dwa razy dziennie oraz w razie potrzeby powierzchnie dotykowe – blaty, stoliki, poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, klawiatury, powierzchnie instrumentów, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie;
  - d) dezynfekują na bieżąco miski ustępowe, umywalki, baterie umywalkowe, pojemniki do mydła;
  - e) uzupełniają w miarę potrzeb płyny antybakteryjne w spryskiwaczach oraz uzupełniają mydło w dozownikach;
  - f) dezynfekują sale i każdorazowo wietrzą je;
  - g) dezynfekują i myją pomoce naukowe wykorzystywane przez nauczycieli;
  - h) czuwają nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19;
  - i) dbają o systematyczne wietrzenie sal, części wspólnych (korytarzy);
  - j) przeprowadzając dezynfekcję, dbają o ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej maseczki, rękawiczki i korzystają z nich w razie konieczności.

#### **IV. Obowiązki i zalecenia dla uczniów**

1. Uczniowie wchodzi do szkoły głównymi wejściami , nie przychodzą do szkoły wcześniej niż 10 minut przed zajęciami.
2. Uczniowie na terenie szkoły nie mają obowiązku noszenia maseczek podczas zajęć lekcyjnych. Obowiązuje stosowanie maseczek w przypadku braku możliwości zachowania dystansu społecznego ( w czasie przerw w miejscach wspólnie użytkowanych, korytarzach, toaletach, sekretariacie szkoły).
3. Przed wejściem do szkoły lub w czasie zajęć uczniowie mogą mieć zmierzoną temperaturę przez upoważnionego do wykonywania tej czynności pracownika. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37,0°C ) uczeń nie zostanie wpuszczony do szkoły.

4. Uczniowie dezynfekują ręce przy wejściu do szkoły, a jeżeli mają przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast myją ręce.
5. Uczniowie unikają gromadzenia się w grupach, komunikują się z innymi uczniami, nauczycielami i pracownikami szkoły z zachowaniem minimum 1,5 metra odstępu.
6. Uczniowie bezwzględnie przestrzegają zasad higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans społeczny, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust. Stosują odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
7. Uczniowie korzystają z własnych przyborów, nut i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce szkolnej ucznia, wyznaczonym przez nauczyciela miejscu lub w plecaku. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczniowie nie korzystają z szatni. Odzież wierzchnią zabierają do sali lekcyjnej.
9. Pozostawianie w szkole ( na korytarzach lub sekretariacie) innych rzeczy osobistych, instrumentów, nut itp. jest zabronione.
10. Uczniowie przestrzegają zasad obowiązujących w szkole.

## **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
3. Rodzice zobowiązani są do udostępnienia co najmniej dwóch możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
4. Rodzice zobowiązani są do przekazania nauczycielowi ( zarówno zajęć indywidualnych jak i zbiorowych) istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie w tym zakresie.
5. W przypadku zaistnienia alergii dziecka na środki do dezynfekcji, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zaopatrzenia dziecka w odpowiednie środki do dezynfekcji rąk, na które dziecko nie jest uczulone. Dziecko może również zdezynfekować każdorazowo ręce myjąc je wodą z mydłem.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.

### **I. Przyprowadzanie i przychodzenie dzieci do szkoły**

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
2. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, biegunka, ból mięśni, brzucha, głowy.
3. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż jest to konieczne. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.

4. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założenia maseczki na usta i nos oraz obowiązek zdezynfekowania rąk przed wejściem.
5. Opiekunowie uczniów ( w szczególności klas I-III/6 ) przyprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi w okresie dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego.
6. Opiekunowie przebywają na parterze każdego z budynków wyłącznie w czasie niezbędnym do przyprowadzenia/odbioru dziecka na zajęcia i po ich zakończeniu. Nie ma możliwości oczekiwania na dzieci wewnątrz budynku podczas odbywających się zajęć. Po upływie dwóch tygodni uczniowie wchodzi na teren szkoły i opuszczają ją samodzielnie. Niezbędnej pomocy podczas pobytu w szkole udzielają dzieciom nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
7. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny 1,5 metra.
8. Uczniowie, którzy przychodzą do szkoły samodzielnie przychodzą do szkoły zdrowi, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, biegunka, ból mięśni, brzucha, głowy.
9. Uczeń, który wykazuje jakikolwiek ww. objaw chorobowy nie zostanie w tym dniu wpuszczony na teren szkoły.
10. Zgodnie z wytycznymi GIS uczeń, u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji nie może przebywać na terenie szkoły.
11. Rodzic oraz dzieci i młodzież przy wejściu do szkoły zobowiązani są do skorzystania z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy każdym wejściu.
12. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów pluszowych lub tkanin.
13. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi uczniami oraz nie może ich pożyczać.

## **II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.**

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien założyć maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic może przebywać w oczekiwaniu na dziecko jedynie w strefie do tego wyznaczonej zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi osobami oraz ograniczając do minimum czas oczekiwania na dziecko ( przebywanie w wyznaczonej strefie obowiązuje w okresie dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego).
3. W strefie dostępnej dla rodziców/opiekunów prawnych mogą jednocześnie przebywać maksymalnie 3 osoby. Zaleca się oczekiwanie na dziecko przed szkołą.
4. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna.
5. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny.

## **PROCEDURA BEZPIECZNEGO PRZEBYWANIA UCZNIÓW NA ZAJĘCIACH**

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel wietrzy salę, w której będzie odbywała się lekcja. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych. W miarę możliwości zaleca się prowadzenie zajęć przy otwartym oknie.
2. W sali lekcyjnej może przebywać tylko wyznaczona na dane zajęcia grupa uczniów.
3. Uczniowie muszą zachowywać pomiędzy sobą oraz z nauczycielami dystans co najmniej 1,5 m.
4. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty, instrumenty i przybory wykorzystywane podczas zajęć rytmiki należy ograniczyć do minimum i wyeliminować te, których nie da się zdezynfekować. W przypadku użycia ww. pomocy dydaktycznych należy dokładnie je czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach.
6. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić dzieciom na czas jego nieobecności opiekę innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
7. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, zachowując reżim sanitarny.
8. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
9. Uczniowie klas młodszych przebywają podczas zajęć grupowych w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych przez nauczyciela.
10. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
11. Uczniowie zajmują wyznaczone dla siebie miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
12. W salach lekcyjnych znajduje się płyn do dezynfekcji. O użyciu tego płynu decyduje nauczyciel.
13. Jeżeli na tym samym instrumencie pracuje kilka osób, musi on być dezynfekowany w przypadku każdej zmiany osoby grającej.
14. Uczniowie podczas zajęć indywidualnych nauki gry na instrumencie pracują z nauczycielem z zachowaniem co najmniej 1,5 metrowego dystansu.
15. Uczniowie klasy perkusji przynoszą na zajęcia instrumentu głównego własne pałki.
16. Planowanie następujących po sobie zajęć w poszczególnych salach musi uwzględniać przerwy na wywietrzenie pomieszczenia i przeprowadzenie niezbędnej dezynfekcji.



17. Po zakończonych lekcjach uczeń własne pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć.

### **KOMUNIKACJA Z RODZICAMI UCZNIÓW**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielami telefonicznie lub mailowo.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic może skontaktować się z nauczycielem bezpośrednio, na terenie szkoły, po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę i z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy głównym wejściu do szkoły, podaje pracownikowi wyznaczonemu przez dyrektora szkoły swoje dane do kontaktu oraz nazwisko nauczyciela, z którym ma spotkanie. Dane kontaktowe (imię i nazwisko, nr. telefonu) zostają zanotowane w rejestrze osób wchodzących na teren szkoły
4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem lub kadrą kierowniczą szkoły przez dziennik elektroniczny Mobi-Reg.
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się i respektowania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-1
6. Rodzice/opiekunowie prawni przekazują nauczycielom zajęć indywidualnych oraz nauczycielom zajęć zbiorowych istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZAGROŻENIA ZARAŻENIA WIRUSEM COVID-19**

#### **I. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy zakażenia u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (kaszel, duszność oraz podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C) niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, który natychmiast kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi).
4. Rodzice proszeni są o pilne odebrania dziecka ze szkoły.
5. Do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego, uczeń przebywa w Izolatorium pod opieką wyznaczonej przez dyrektora osoby, zachowującej wszelkie środki ostrożności i zasady reżimu sanitarnego (założenie maseczki, rękawiczek, zachowanie odległości).
6. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

7. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

8. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

9. O zaistniałej sytuacji dyrektor niezwłocznie powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gryfinie tel. (91) 416 – 23 – 43 oraz organ prowadzący szkołę.

10. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego wystąpiło podejrzenie zakażeniem COVID-19, telefonicznie lub przy pomocy poczty elektronicznej informowani są o zaistniałej sytuacji.

11. Dyrektor postępuje zgodnie z dalszymi wytycznymi odnośnie decyzji o wdrożeniu ewentualnych dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

12. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

13. Obszar i pomieszczenia, w którym przebywał i poruszał się uczeń z podejrzeniem COVID-19 jest niezwłocznie i skrupulatnie myte, a powierzchnie dotykowe takie jak klamki, włączniki światła, poręcze są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

14. Pomieszczenie, które było miejscem izolacji ucznia z objawami chorobowymi po jego opuszczeniu zostaje skrupulatnie myte, dezynfekowane są wszystkie miejsca dotykowe.

15. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS

## **II. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów zakażenia COVID-19, nie przychodzi do pracy. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji i kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia dzwoni na pogotowie pod numer 999 lub 112.

2. Pracownik przebywający w pracy, który zaobserwował u siebie jeden z objawów zakażenia COVID-19 (kaszel, duszność oraz podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe) i powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje następujące działania:

a) kieruje pracownika do izolatorium,

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy.

3. Pracownik z objawami zakażenia powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.

4. O wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

5. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami zakażenia.

6. Jeśli pracownik przebywał w sali z uczniami to zastępująca go osoba otwiera okno i podaje uczniom instrukcje, aby nie zbliżały się do siebie, założyły maski jednorazowe i zdezynfekowały ręce.
7. Dyrektor niezwłocznie zawiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt. 2 odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
8. Dyrektor postępuje zgodnie z dalszymi wytycznymi odnośnie decyzji o wdrożeniu ewentualnych dodatkowych procedur, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.
10. Obszar w, którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem COVID-19 jest niezwłocznie i skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe takie jak klamki, włączniki światła, poręcze są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
11. Pomieszczenie, które było miejscem izolacji dla pracownika z objawami chorobowymi po jego opuszczeniu zostaje skrupulatnie myte, dezynfekowane są wszystkie miejsca dotykowe.
12. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywał pracownik podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### **PROCEDURY ORGANIZACJI KONCERTÓW ORAZ INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ ARTYSTYCZNYCH**

1. Do odwołania zostaje zawieszony udział publiczności spoza szkoły w koncertach oraz innych przedsięwzięciach szkolnych.
2. W zależności od rozwoju sytuacji epidemicznej organizacja imprez z udziałem publiczności będzie możliwa dzięki ograniczeniu liczebności słuchaczy, prowadzeniu wydarzeń w większych przestrzeniach lub dostosowaniu działalności koncertowej szkoły do prezentacji on-line.
2. W koncercie lub innym przedsięwzięciu organizowanym na terenie szkoły mogą wziąć udział tylko osoby zdrowe. Obowiązuje zachowanie reżimu sanitarnego: dezynfekcja rąk, osłona ust i nosa, zachowanie dystansu (w czasie koncertu, oczekiwania na wejście do sali oraz podczas jej opuszczania).
3. Uczestnicy w/w imprez organizowanych w szkole zostaną wpisani na listę obecności i zostaną poproszeni o wpisanie formy kontaktu (numer telefonu, adres e-mail).
4. Udział publiczności w wydarzeniach będzie limitowany poprzez:
  - a) ograniczenie liczebności publiczności i umożliwienia zajęcia co drugiego miejsca siedzącego na widowni;
  - b) zapewnienie płynów dezynfekcyjnych dla publiczności;
  - c) dostosowanie systemu wpuszczania i wypuszczania słuchaczy w zależności od specyfiki sali, uwzględnienie odpowiedniego marginesu czasowego na bezpieczne przemieszczanie się w celu ograniczenia nadmiernego gromadzenia się uczestników wydarzenia w przestrzeniach komunikacji wspólnej oraz ciągach komunikacyjnych;
5. Sala, w której odbywać się będzie wydarzenie artystyczne musi być przewietrzona przed, w czasie przerwy i po jego zakończeniu.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI DLA OSÓB STOSUJĄCYCH ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE  
W MIEJSCU PRACY W CELU MINIMALIZACJI RYZYKA ZARAŻENIA I ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ  
KORONAWIRUSA**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucać do przeznaczonego do ich wyrzucania i wyposażonego w worek pojemnika.
2. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

## DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIĄ SM I ST. W GRYFINIE

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

**Ja niżej podpisana/podpisany:**

.....  
(imię i nazwisko opiekuna)

.....  
(nr telefonu- 1)

.....  
(nr telefonu- 2)

**oświadczam, co następuje:**

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Muzycznej I stopnia w Gryfinie.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa i ich stosowania na terenie Szkoły Muzycznej I stopnia w Gryfinie, a przede wszystkim:
  - 1) przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
  - 2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do szkoły i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia wg. potrzeb, min.:
  - 1) przy wejściu i wyjściu dziecka z placówki
  - 2) w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w mojej rodzinie i najbliższym otoczeniu.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

## DEKLARACJA PRACOWNIKA SM I ST. W GRYFINIE

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

(imię i nazwisko)

**oświadczam, co następuje:**

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Szkoły Muzycznej I stopnia w Gryfinie.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa i ich stosowania na terenie Szkoły Muzycznej I stopnia w Gryfinie, a przede wszystkim:
  - 1) przystępowania do pracy tylko i wyłącznie w dobrym stanie zdrowia, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
  - 2) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi a w razie jego nieobecności kierownikowi sekcji lub innej osobie wyznaczonej w zastępstwie dyrektora jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce ( podwyższona temperatura, katar, kaszel, duszności, bóle mięśni itp.).
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji nie zostaną dopuszczony do pracy lub zostaną od niej odsunięty.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia wg. potrzeb, min.:
  - 1) przy wejściu i wyjściu do/ze szkoły
  - 2) w razie zaobserwowania niepokojących objawów zdrowotnych.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w mojej rodzinie i najbliższym otoczeniu.

.....

miejsce, data

.....

podpis pracownika